



COMUNE DI TORCHIAROLO

PROVINCIA DI BRINDISI

www.comune.torchiarolo.br.it

mail: protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it

C.A.P. 72020 - C.F. 80002110742 - Tel. 0831.622085/6/7 - fax 0831.620672

N° 12 R.G. del 29-01-2022

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA P.O. 02

DEMOGRAFICI-AA.GG.-SERVIZI SOCIALI-P.ISTRUZIONE

N° 3 Registro del Servizio del 29-01-2022

OGGETTO: Esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 9 del 25.01.2022 - Conferimento incarico di collaborazione ex art 53 del D.Lgs n. 165/2001 alla Dr.ssa Lucia Fanuli

L'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, è stata curata da Dott.ssa FANULI Lucia

Il Responsabile

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 15.04.2014 ;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 279 del 08.02.2001 modificata con delibera di G.C. n. 62 del 15.03.2012 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 56 del 16.03.2017 di approvazione nuovo organigramma dell'Ente con l'assegnazione di nuovi servizi alle n.4 posizioni organizzative ;

RICHIAMATO il proprio decreto con il quale sono stati conferiti al sottoscritto i poteri ex articolo 107 del tuel;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO lo Statuto Comunale

PREMESSO che:

- gli uffici afferenti alla PO02 Segreteria/Affari demografici/ politiche sociali/pubblica istruzione/e demografici sono stati attribuiti in via eccezionale e temporanea *ad interim* al Segretario Comunale per la carica sedente con decreto sindacale n. 1 del 17/01/2022;
- con deliberazione di G. C. n. 9 del 25/09/2022, considerata la estrema carenza di organico che connota l' intera dotazione di personale del Comune e, in particolare, l'unità organizzativa PO02 "Segreteria/Affari Generali/Demografici/Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, accertato la impossibilità di impiego di altro personale dipendente, è stata data direttiva per il conferimento di un incarico di supporto ai procedimenti della Area PO 02 alla Dott.ssa Lucia Fanuli, Istruttore direttivo amministrativo in organico al Comune di Erchie, ai sensi e per gli effetti dell'art 53 del Dlgs 165/2001;

RAVVISATA l'opportunità, di conferire incarico ex art 53 DLGS 165/2021 alla Dott.ssa Lucia Fanuli Responsabile funzionario amministrativo dipendente in organico del Comune di Erchie ed in Comando presso la ASL BR /1 e di comprovata capacità didattica, formativa e preparazione;

VISTO l'art. 53, comma 6 lett e) del DLGS 165/2001 e dato atto della preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza, acquisita agli atti al n 616 del 20/01/2022 per svolgere incarichi retribuiti e che fa parte del fascicolo del funzionario incaricato;

DATO ATTO CHE l'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma avente natura di contratto d'opera intellettuale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune né di collaborazione coordinata e continuativa. L'incaricato svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività;

DATO ATTO CHE l'incaricato svolgerà la prestazione in totale ampia autonomia organizzativa ed operativa negli orari e con i tempi che andrà autonomamente a determinare, anche in smart working ma dovrà altresì rendersi disponibile a partecipare a riunioni, incontri, necessari allo svolgimento dell'incarico.

VISTA la determinazione dell'Autorità di Vigilanza n. 10 del 22.12.2010, che esclude dall'ambito di applicazione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari introdotti dalla legge 136/2010, gli incarichi di collaborazione conferiti ex art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 in quanto contratti di lavoro autonomo da tenere distinti dai contratti di appalto di servizi disciplinati dal Codice dei contratti e soggetti alle regole di tracciabilità;

PRESO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

Visti:

- la Legge 241/90 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 - Parte II, Ordinamento Finanziario e Contabile;
- Il D.Lgs. n. 118/2011;
- Il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" dedicata alla disciplina per il conferimento degli incarichi esterni;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Lo Statuto dell'Ente;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 17/01/2022, da cui deriva la legittimazione attiva in via eccezionale e temporanea alla sottoscrizione del presente provvedimento, e dato atto che la istruttoria e la verifica della correttezza dei dati inerenti il presente atto è stata effettuata per mezzo di collaboratore esperto interno e/o in vigenza di contratto di collaborazione ex art. 53 d.lgs. 165/2001 e/o di personale assegnato da Ente sovracomunale di cui vi è tracciabilità sul sistema informativo comunale

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE** alla Dott.ssa Lucia Fanuli, dipendente di cat. D presso il Comune di Erchie attualmente in Comando Asl Br, esperta in materia amministrativa, apposito incarico di prestazione d'opera intellettuale di lavoro autonomo, avente natura occasionale, ex art 53 inerente lo svolgimento di attività di supporto e consulenza per la istruttoria e definizione dei procedimenti inerenti il Settore 2[^] PO 02 per mesi 5 (dal 1[^] febbraio al 30 giugno 2022);
- 2) Di autorizzare la Dr.ssa Fanuli Lucia ad operare sulle piattaforme telematiche dedicate alla definizione dei procedimenti amministrativi relativi alla PO 02;
- 3) Di dare atto che il compenso complessivo onnicomprensivo è pari a € 5.000,00, al lordo delle imposte e onnicomprensivo di qualsiasi onere;
- 4) Di imputare la spesa complessiva di € 5000,00 sul cap 410 del redigendo Bilancio di Previsione 2022
- 5) Di approvare lo schema di disciplinare di incarico che regolerà il rapporto di collaborazione tra l'ente ed il professionista dando atto ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che:
 - il fine che il contratto intende perseguire è ottenere consulenza per i procedimenti afferenti i procedimenti in carico alla PO 02 : Segreteria/Affari generali/ Demografici e Servizi Sociali;
 - l'oggetto del contratto è l'attività di supporto, consulenza e formazione professionale in oggetto;
 - la forma del contratto è la seguente: scrittura privata;
 - clausole ritenute essenziali: il corrispettivo di 5000,00
 - modalità di scelta del contraente: affidamento fiduciario come motivato in premessa;
 - la durata del contratto dal 1[^] febbraio è sino al 30.06.2022
- 6) Di dare atto il presente incarico sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune e che ai sensi e per gli effetti del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l’incarico acquisterà efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell’oggetto dell’incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell’Ente.

Torchiarello, 29-01-2022

Il Responsabile della P.O. N°2
Dott. Fabio Marra

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna
Art. 151, c.5 – D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Torchiarolo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Domenico MARZO

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.torchiarolo.br.it per restarvi giorni consecutivi dal _____ al ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Torchiarolo,

Responsabile Pubblicazione
F.to ANNA LUCIA PAOLA CARBOTTI
